

S t a r o s t a **mestskej časti Bratislava-Devín**

v y h l a s u j e

úplné znenie Štatútu mestskej časti Bratislava-Devín z 9. júla 2002

Š t a t ú t **mestskej časti Bratislava-Devín**

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Devín podľa § 15 ods. 2 písm. j/zákona SNR číslo 377/1990 Zb. o hlavnom meste SR Bratislave v znení neskorších predpisov a čl. 26 ods. 4 písm b/ Štatútu hlavného mesta SR Bratislavy v znení neskorších dodoatkov, schválilo na svojom zasadnutí dňa 9.7.2002 tento Štatút mestskej časti Bratislava-Devín.

Čl. 1

Základné ustanovenia

/1/ Štatút mestskej časti Bratislava-Devín (ďalej len „štatút MČ“) upravuje najmä postavenie a pôsobnosť mestskej časti Bratislava-Devín (ďalej len „MČ“) a jej obyvateľov, Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Devín (ďalej len „miestne zastupiteľstvo“), poslancov miestneho zastupiteľstva (ďalej len „poslanci“), komisií miestneho zastupiteľstva (ďalej len „komisie“), starostu, jeho zástupcu, miestneho kontrolóra, Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Devín (ďalej len „miestny úrad“) a jeho prednostu, del'bu práce medzi týmito orgánmi, ich vnútornú organizačnú štruktúru, zásady organizácie, metódy a formy práce.

/2/ Štatút MČ je záväzný pre všetky orgány samosprávy a zamestnancov MČ zaradených na výkon práce na miestnom úrade, klube dôchodcov, na matričnom úrade a ďalších pracoviskách.

Čl.2

Postavenie mestskej časti a jej obyvateľov

/1/ MČ je samostatný územný celok hlavného mesta SR Bratislavy (ďalej len „hl.mesto“) a jej postavenie upravuje zákon SNR č.377/1990 Zb. o hlavnom meste SR Bratislave v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o hlavnom meste“), zákon SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“), zákon SNR č.138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o majetku obcí“) a Štatút hlavného mesta SR Bratislavy (ďalej len „Štatút „).

/2/ MČ je právnickou osobou, hospodári so zvereným majetkom a so zverenými finančnými prostriedkami, ako aj s vlastnými príjmami a vlastným majetkom získaným vlastnou činnosťou alebo inak nadobudnutým majetkom.

/3/ Obyvateľom MČ je osoba, ktorá je v nej prihlásená na trvalý pobyt. Môže sa zúčastňovať na samospráve hl.mesta a MČ. Má právo najmä:

- a) voliť orgány samosprávy hl. mesta a MČ a byť do nich volený,
- b) hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja hl. mesta a MČ,
- c) zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva, miestneho zastupiteľstva a na verejných zhromaždeniach obyvateľov MČ a vyjadrovať na nich svoj názor. Vyjadrovať svoj názor na rokovaní miestneho zastupiteľstva môže osoba len vtedy, ak s tým súhlasí miestne zastupiteľstvo. Zoznamovať sa s materiálmi prerokúvanými na zasadnutiach miestneho zastupiteľstva má osoba právo až po schválení programu rokovania u prítomného povereného organizačného referenta miestneho úradu. Po prerokovaní materiálu a schválení uznesenia môže sa osoba zoznamovať s materiálom po skončení miestneho zastupiteľstva u starostu, zástupcu starostu, poslanca, prednostu alebo na organizačnom referáte miestneho úradu. Z materiálu si osoba môže robiť výpisky. S materiálom, ktorý má charakter utajenia sa osoba zoznamovať nemôže,
- d) byť informovaný prostredníctvom poslancov. Poslanec je povinný na požiadanie obyvateľa poskytnúť mu informácie aj o materiáloch, ktoré sú navrhnuté na rokovanie miestneho zastupiteľstva. Obmedzenia platia obdobne, ako v predchádzajúcom odseku,
- e) obracať sa so svojimi podnetmi a sťažnosťami na orgány hl.mesta a MČ,
- f) používať obvyklým spôsobom zariadenia hl.mesta, MČ a ostatný majetok hl.mesta a MČ slúžiaci pre verejné účely
- g) požadovať súčinnosť pri ochrane svojej osoby a rodiny a svojho majetku nachádzajúceho sa na území hl.mesta,
- h) požadovať pomoc v čase náhlej núdze.

/4/ Obyvateľ MČ sa podieľa na rozvoji a zveľadňovaní MČ a hl.mesta a poskytuje pomoc ich orgánom.

Je povinný:

- a) ochraňovať majetok hl.mesta a MČ a podieľať sa na nákladoch hl. mesta a MČ,
- b) podieľať sa na ochrane a zveľadňovaní životného prostredia,
- c) napomáhať a udržiavať poriadok v hl. meste a MČ,
- d) poskytovať podľa svojich schopností a možností osobnú pomoc pri likvidácii a odstraňovaní následkov živeľnej pohromy alebo havárie v hl.meste a v MČ.

/5/ Orgány MČ sú povinné v spolupráci s orgánmi hl. mesta poskytnúť obyvateľovi MČ nevyhnutnú okamžitú pomoc a v jeho náhlejši núde spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo materiálnu pomoc.

/6/ Na samospráve hl. mesta a samospráve MČ má právo podieľať sa aj ten, kto:

- a) má na území MČ nehnuteľný majetok, alebo v MČ platí miestnu daň alebo miestny poplatok,
- b) je v MČ prihlásený na prechodný pobyt alebo dlhodobý pobyt,
- c) má čestné občianstvo Bratislavy.

/7/ Osoby uvedené v ods. 6 majú všetky práva uvedené v ods. 4 ako ostatní obyvatelia, okrem práv uvedených pod písm. a) a b).

/8/ Pravidlá o výkone oprávnení uvedených v ods. 3 písm. a/ upravuje zákon SNR č. 346/1990 Zb. o voľbách do samosprávy obcí v znení neskorších predpisov.

Čl. 3 Styk s verejnosťou

/1/ Orgány samosprávy MČ a orgány miestneho zastupiteľstva pri plnení úloh súvisiacich so správou MČ a jej majetku, jej rozvoji a zveľaďovaní využívajú podnety, námety a pripomienky obyvateľov, ktoré získavajú:

- a) v priamom styku s obyvateľmi predovšetkým prostredníctvom poslancov, členov komisií a zamestnancov MČ zaradených na miestnom úrade,
- b) od obyvateľov na zasadnutiach miestneho zastupiteľstva,
- c) dôslednou reakciou na oznámenia a podnety obyvateľov podaných rôznymi formami a pravidelným informovaním o úlohách orgánov MČ,
- d) využívaním všetkých vhodných prostriedkov na včasné, pravdivé a úplné informovanie obyvateľov, vrátane masovokomunikačných prostriedkov, miestnych novín a miestnej televízie,
- e) prispôsobovaním stránkových dní a hodín tak, aby ich mohli obyvatelia využívať v širokej miere počas určeného pracovného času na miestnom úrade.

/2/ O dôležitých a najzávažnejších veciach v živote MČ orgány samosprávy:

- a) organizujú zhromaždenia obyvateľov,
- b) organizujú hlasovanie obyvateľov, ktorí majú v MČ trvalý pobyt,
- c) citlivo zhodnocujú a reagujú na petície obyvateľov,
- d) fyzickým osobám a právnickým osobám informácie o skutočnostiach z činnosti samosprávy MČ spôsobom trvalého zverejňovania vybraných údajov a na požiadanie aj jednotlivito o ďalších skutočnostiach okrem tých, ktoré majú charakter utajenia alebo ich zverejnenie nie je prístupné. Na informovanie využívajú okrem úradných tabúl MČ i Devínske noviny a internet www.Devin.sk.

Čl. 4 Samospráva

/1/ MČ pri výkone samosprávnych funkcií, najmä:

- a) vykonáva úlohy súvisiace s riadnym hospodárením so zvereným i s vlastným majetkom, zostavuje a schvaľuje rozpočet a záverečný účet, ročnú účtovnú uzávierku, ktoré overuje auditor,
- b) usmerňuje ekonomickú činnosť v MČ, a ak tak ustanovuje osobitný predpis, vydáva súhlas, záväzné stanovisko, alebo vyjadrenie k podnikateľskej a inej činnosti právnických osôb a fyzických osôb a k umiestneniu prevádzky na území MČ, vydáva záväzné stanoviská k investičnej činnosti,
- c) vykonáva správu, údržbu a výstavbu miestnych komunikácií III. a IV. triedy, vrátane k nim patriacej zelene a stromoradií a zabezpečuje ich čistenie. Zabezpečuje správu a údržbu verejnej zelene, verejných priestranstiev a vykonáva ich čistenie a vykonáva iné verejnoprospešné služby.
- d) utvára podmienky pre miestnu kultúru, záujmovú a umeleckú činnosť, telesnú kultúru, rekreáciu a šport. Zabezpečuje správu, údržbu a ochranu historických a kultúrnych pamiatok a stavieb miestneho významu zverených do správy MČ, ako aj výstavbu, správu a údržbu kultúrnych, športových a ďalších zariadení, ktoré sú v pôsobnosti MČ,
- e) tvorí a chráni životné prostredie a podmienky pre zdravý spôsob života a práce obyvateľov MČ. Zabezpečuje miestne záležitosti verejného poriadku a v tejto oblasti spolupracuje s orgánmi Policajného zboru SR a Polície hl. mesta SR Bratislavy (ďalej len „mestská polícia“). Ukladá pokuty za porušenie všeobecne záväzných nariadení za iné priestupky uvedené v príslušných zákonoch,
- f) vykonáva vlastnú investičnú a podnikateľskú činnosť v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov a rozvoja MČ,
- g) zakladá, zriaďuje, zrušuje a kontroluje organizácie a zariadenia patriace do pôsobnosti MČ. Určuje štruktúru miestneho úradu a zamestnáva zamestnancov, ktorí pracujú na miestnom úrade, klube dôchodcov a na ďalších pracoviskách,
- h) zabezpečuje vykonávanie sociálnej pomoci obyvateľom MČ podľa osobitného predpisu. Zabezpečuje pochovávanie mŕtvych, ktorých nemá kto pochovať,
- i) povoľuje predajný a prevádzkový čas obchodu a služieb, usmerňuje a povoľuje zriaďovanie trhových miest a vykonáva úlohy vyplývajúce zo zákona o ochrane spotrebiteľa. vydáva predchádzajúci súhlas na uzavieranie nájomných zmlúv k nebytovým priestorom, ktoré sú určené na obchod a služby.
- j) obstaráva a po dohode s hl.mestom schvaľuje územnoplánovacia dokumentáciu MČ a jej zón, ako aj koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života MČ. Spolupôsobí pri obnove a spresnení evidencie pozemkov a právnych vzťahov k nim a pri zabezpečovaní úloh súvisiacich s katastrom nehnuteľností a zápisom vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam. Obstaráva a schvaľuje programy rozvoja bývania a spolupôsobí pri uzatváraní vhodných podmienok na bývanie v MČ,
- k) vykonáva správu dane z nehnuteľností a miestnych poplatkov. Rozhoduje o zavedení alebo zrušení miestnej verejnej dávky a miestneho poplatku, určuje ich náležitosti. Povoľuje prevádzkovanie lotérií, tombôl, hracích prístrojov, stávkových hier a vydáva predchádzajúci súhlas na lotérie a tomboly, ktoré povoľujú ústredné orgány štátnej správy. vyrubuje správne poplatky za úkony, ktoré stanovuje zákon,

l) zabezpečuje záležitosti miestnej ochrany pred požiarmi a zodpovedá za plnenie úloh v civilnej ochrane, najmä:

1. predkladá hl. mestu podklady pre spracovanie plánu ochrany obyvateľov hl. mesta
2. spracúva podľa plánu ochrany obyvateľov hl. mesta plán ochrany obyvateľov MČ, zoznamuje sa s havarijnými plánmi podnikov a prevádzok na území MČ, ktoré svojou podnikateľskou činnosťou môžu ohroziť život, zdravie alebo majetok svojich zamestnancov alebo iných osôb, okrem tých, ktoré si vyhradilo hl. mesto, informuje obyvateľov MČ o postupe pri mimoriadnej udalosti miestneho významu,
3. koordinuje plnenie úloh v civilnej ochrane miestneho významu v spolupráci s hl. mestom a podnikateľmi,
4. uskladňuje, ošetruje a zabezpečuje výdaj prostriedkov individuálnej ochrany obyvateľov MČ, pre ktorých tieto prostriedky nazabezpečujú iné právnické osoby alebo fyzické osoby,
5. poskytuje v spolupráci s hl. mestom osobám nachádzajúcich sa na území MČ nevyhnutnú a okamžitú pomoc v núdzi spôsobenej mimoriadnou udalosťou, najmä prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc,
6. vytvára v spolupráci s hl. mestom základné podmienky na poskytnutie núdzového ubytovania a stravovania postihnutých a evakuovaných osôb,
7. zabezpečuje v spolupráci s inštitúciami humanitárneho poslanca prípravu obyvateľov na sobaochranu a vzájomnú pomoc,
8. vedie evidenciu osôb evakuovaných na územie MČ a zoznamy evakuovaných osôb podliehajúcich brannej povinnosti s uvedením evakuačného miesta, ktoré odovzdáva príslušnému vojenskému orgánu v hl. meste,
9. hospodári s pridelenými finančnými prostriedkami na civilnú ochranu,

m) vykonáva úlohy v oblasti hlásenia pobytu obyvateľov, spolupôsobí pri príprave a vykonávaní sčítania obyvateľov, domov a bytov a zriaďuje komisie pre toto sčítanie. Zabezpečuje úlohy súvisiace so označovaním ulíc a iných verejných priestranstiev a číslovaním stavieb. Poskytuje orgánom štátu potrebné údaje pre jednotlivé ich evidencie, plní úlohy vyplývajúce zo zákona o voľbách a referende,

n) vedie kroniku MČ, vydáva miestne noviny (Devínske noviny),

p) udeľuje Cenu MČ a Verejné uznanie za zásluhy o rozvoj MČ,

q) vykonáva osvedčovanie listín a podpisov na listinách,

r) plní a zabezpečuje i ďalšie úlohy, ktoré sú pre samosprávu určené osobitnými predpismi.

Podrobné určenie úloh samosprávy MČ je upravené aj v riadiacich dokumentoch organizácii zriadených miestnym zastupiteľstvom, rámcových náplniach práce referentov miestneho úradu a ostatných pracovísk MČ.

/2/ MČ zabezpečuje a plní tiež úlohy, ktoré jej boli prenesené štátom formou zákona alebo Štatútom hl. mesta a to do samosprávnej pôsobnosti alebo ako prenesený výkon štátnej správy. Pôsobnosti, ktoré boli prenesené zákonom, nadobúdajú účinnosť v termínoch ako ich zákon ustanovuje.

Čl. 5 Orgány mestskej časti

/1/ Orgánmi MČ sú:

- a) miestne zastupiteľstvo,
- b) starosta

/2/ Orgánmi miestneho zastupiteľstva sú:

- a) komisie

Čl. 6 Miestne zastupiteľstvo

/1/ Miestne zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor obyvateľov MČ.

/2/ Miestne zastupiteľstvo je zložené z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi MČ na štvorročné obdobie. Počet poslancov zastupiteľstva určuje miestne zastupiteľstvo pred voľbami a to v súlade s čl. 26 ods. 2 písm. c/ Štatútu. Funkčné obdobie miestneho zastupiteľstva končí zložením sľubu poslancov novozvoleného miestneho zastupiteľstva.

Čl. 7 Základné úlohy miestneho zastupiteľstva

/1/ Miestne zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života MČ , najmä:

- a) prijíma, mení alebo zrušuje všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len "nariadenie") MČ,
- b) schvaľuje štatút MČ a organizačnú štruktúru miestneho úradu, ktorá je v prílohe č. 1
- c) rozhoduje vo veciach týkajúcich sa nakladania a hospodárenia so zvereným majetkom a so zverenými finančnými príjmami a vlastnými finančnými príjmami i vlastným majetkom, získaným vlastnou činnosťou alebo inak nadobudnutým, schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a finančných príjmov a kontroluje hospodárenie s ním,
- d) rozhoduje vo veciach týkajúcich sa ochrany a tvorby životného prostredia MČ,
- e) schvaľuje rozpočet MČ a jeho zmeny, kontroluje jeho čerpanie a schvaľuje záverečný účet,
- f) rozhoduje o zavedení a zrušení miestneho poplatku podľa osobitných predpisov, ak sa neuznesie, že rozhodnutie o tom prenechá na hlasovanie obyvateľov podľa čl. 11 ods. 1 písm. b/ Štatútu a ďalej okrem prípadu, že o zavedení alebo zrušení tohoto poplatku sa rozhodlo hlasovaním na základe petície skupiny obyvateľov podľa čl. 11 ods. 1 písm. c/ Štatútu,
- g) určuje náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky a rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky,
- h) zriaďuje a zrušuje účelové fondy,

- i) vyhlasuje hlasovanie obyvateľov a zvoláva verejné zhromaždenie obyvateľov,
- j) zriaďuje, zrušuje a kontroluje rozpočtové a príspevkové organizácie MČ a na návrh starostu vymenúva a odvoláva ich vedúcich. Zakladá a zrušuje obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľuje zástupcov obce do ich orgánov, ako aj schvaľuje majetkovú účasť MČ v právnickej osobe,
- k) prerokúva návrhy územnoplánovacej dokumentácie sídelného útvaru hl. mesta a jeho zón, ktorých schválenie si mestské zastupiteľstvo vyhradí, schvaľuje územnoplánovacia dokumentáciu MČ a jej zón, ako aj koncepcie rozvoja života MČ,
- l) schvaľuje dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo MČ v medzinárodných združeniach a rozhoduje o účasti MČ v regionálnych združeniach,
- m) rozhoduje o združení prostriedkov MČ v regionálnych a záujmových združeniach a v iných subjektoch,
- n) určuje plat starostu a plat miestneho kontrolóra, schvaľuje Odmeňovací poriadok samosprávy MČ,
- o) zriaďuje komisie miestneho zastupiteľstva, stále alebo dočasné poradné orgány a určuje náplň ich činností, pri rozhodovaní o veciach, pre ktoré boli tieto orgány zriadené, si vyžiada ich stanovisko,
- p) pre noviny (Devínske noviny) volí šéfredaktora a členov redakčnej rady,
- q) predkladá Mestskému zastupiteľstvu hl. mesta SR Bratislavy návrh na udelenie čestného občianstva hl. mesta a Ceny hl. mesta SR Bratislavy, udeľuje cenu MČ,
- r) volí prísediacich na súdoch,
- s) rozhoduje i o ďalších veciach, ak pre ich význam sú predmetom jeho rokovania.

/2/ Spôsob rokovania miestneho zastupiteľstva upravuje jeho rokovací poriadok, ktorý schvaľuje miestne zastupiteľstvo. Miestne zastupiteľstvo je spôsobilé rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov. Trojpäťtinová väčšina prítomných poslancov je potrebná na prijatie nariadenia. Na vyhlásenie hlasovania obyvateľov o odvolaní starostu z dôvodov uvedených v § 13 a) ods. 3 písm. a) bod 2 zák. o obecnom zriadení je potrebná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Takáto väčšina sa tiež vyžaduje na potvrdenie pozastaveného uznesenia miestneho zastupiteľstva starostom, ako aj v ďalších prípadoch, kde to určuje osobitný predpis.

/3/ Miestne zastupiteľstvo rokuje podľa potreby a podľa harmonogramu zasadnutí, najmenej však raz za dva mesiace. Zasadanie zvoláva a vedie starosta. Mimoriadne zasadnutie musí zvolať, ak o to požiada aspoň tretina všetkých poslancov. Zástupca starostu v prípadoch, keď zastupuje starostu, môže zvolať miestne zastupiteľstvo. Môže ho zvolať i v prípadoch uvedených v § 13 a) ods. 3 zák. o obecnom zriadení, ak miestne zastupiteľstvo nezvolá starosta.

/4/ Zasadnutie miestneho zastupiteľstva je zásadne verejné a termín rokovania sa pre obyvateľov MČ oznamuje obvyklým spôsobom a v masovokomunikačných prostriedkoch, a to aspoň tri dni vopred, a ak ide o mimoriadne zastupiteľstvo, aspoň 24 hodín vopred. Ako neverejné zasadnutie sa vyhlási vtedy ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov.

/5/ Prípravu a zvolávanie zasadnutí miestneho zastupiteľstva, prípravu materiálov a uznesení, spôsob rokovania, prijímania uznesení, vyhotovovania príslušnej dokumentácie upravuje Rokovací poriadok miestneho zastupiteľstva.

Čl. 8 Starosta mestskej časti

/1/ Starostu MČ volia obyvatelia MČ v priamych voľbách na štvorročné obdobie. Funkcia starostu je verejnou funkciou. Funkčné obdobie starostu sa končí zvolením nového starostu a zložením sľubu. Spôsob volieb upravuje osobitný predpis. Starosta má právo nosiť insígnie, ktoré určí miestne zastupiteľstvo.

/2/ Starosta je predstaviteľom MČ a najvyšším výkonným orgánom MČ a zastupuje ju navonok, rozhoduje vo všetkých veciach samosprávy, ktoré nie sú zákonom alebo internými predpismi schválenými miestnym zastupiteľstvom vyhradené miestnemu zastupiteľstvu. Delegovanie niektorých právomocí v oblasti výkonu a zabezpečovania určitých činností MČ, ako aj poverenie výkonom niektorých procesných úkonov v správnom konaní môže vo vlastnej kompetencii preniesť na zamestnancov MČ zaradených na miestnom úrade súhrnne alebo jednotlivito písomnou formou.

/3/ Starosta je štatutárnym orgánom v majetkovo-právnych vzťahoch MČ a v pracovno-právnych vzťahoch zamestnancov MČ. V administratívno-správnych vzťahoch je správnym orgánom. Uzavieranie pracovných zmlúv, zmeny pracovných zmlúv a skončenie pracovného pomeru so zamestnancami MČ prináleží výlučne starostovi. Ďalšie kompetencie v pracovnoprávných vzťahoch upravuje Pracovný poriadok MČ. Funkcia starostu je nezlučiteľná s funkciami uvedenými v § 13 ods. 3 zák. o obecnom zriadení a podľa osobitných zákonov.

/4/ Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia miestneho zastupiteľstva ak sa domieva, že odporuje zákonu a lebo je pre MČ zjavne nevýhodné. Uznesenie je pozastavené tým, že ho starosta do 10 dní nepodpíše.

/5/ Ak bol výkon uznesenia miestneho zastupiteľstva pozastavený starostom, môže miestne zastupiteľstvo toto uznesenie trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť do dvoch mesiacov od jeho schválenia. Ak tak neurobí, uznesenie stráca platnosť.

/6/ Okrem kompetencií uvedených v predchádzajúcich ustanoveniach najmä:

- a) zastupuje MČ vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám, ak tým v jednotlivých prípadoch nepoverí svojho zástupcu alebo ine osoby,
- b) určuje mesačný plat a odmeny zástupcovi starostu, mesačný plat a odmeny prednostovi miestneho úradu a riaditeľom organizácií zriadených miestnym zastupiteľstvom,
- c) zriaďuje svoje poradné orgány,
- d) udeľuje Verejné unania za zásluhy o rozvoj MČ,
- e) rozhoduje o rozpočtových opatreniach,
- f) podpisuje nariadenia MČ,
- g) ustanovuje dvoch členov redakčnej rady.

/7/ Pri výkone svojej práce spolupracuje so zástupcom starostu a miestnym kontrolórom. Priamo riadi prednostu miestneho úradu.

Čl. 9

Zástupca starostu mestskej časti

/1/ V samospráve MČ pôsobí jeden zástupca starostu, ktorého na návrh starostu zvolí z poslancov miestne zastupiteľstvo spravidla na celé funkčné obdobie. Okruh úkonov a činností ustanovuje na návrh starostu miestne zastupiteľstvo pre zástupcu starostu takto:

- a) spolupráca so samosprávnymi susediacich a ostatných MČ a Regionálnym združením MČ hl. mesta,
- b) spolupráca samosprávy MČ s poslancami mestského zastupiteľstva,
- c) spolupráca so samosprávami iných obcí a miest,
- d) spolupráca samosprávy MČ s obyvateľmi (stretnutia s obyvateľmi, klub dôchodcov, oceňovanie obyvateľov, Poradný zbor seniorov, návštevy obyvateľov, účasť pri šetrení sťažností a petícií),
- e) divadelná činnosť.

/2/ Zástupca starostu pri výkone svojej funkcie spolupracuje s poslancami, prednostom, miestnym kontrolórom a pracovníkmi samostatných referátov miestneho úradu, ktoré majú pôsobnosť na úseku zverených zástupcovi starostu. Plní príkazy starostu.

/3/ V neprítomnosti starostu, zastupuje starostu zástupca, ktorého starosta tým poveril. Starosta určí zástupcovi rozsah zastupovania.

/4/ Ak zanikne mandát starostu pred uplynutím funkčného obdobia, plní úlohy starostu v plnom rozsahu zástupca starostu s pomocou dvoch určených poslancov.

/5/ Ak starosta nemohol určiť rozsah zastupovania a ak je zastupovanie kratšie ako dva mesiace zástupca starostu nie je oprávnený:

- a) pozastaviť výkon uznesenia miestneho zastupiteľstva,
- b) predkladať miestnemu zastupiteľstvu návrhy na vymenovanie a odvolanie riaditeľov organizácií zriadených miestnym zastupiteľstvom,
- c) navrhovať miestnemu zastupiteľstvu organizačné zmeny v štruktúre miestneho úradu a vykonávať zmeny v plánovaných počtoch zamestnancov MČ.

Tieto obmedzenia sa neuplatnia v prípadoch uvedených v § 13 a) ods. 3 zák. o obecnom zriadení v prípade uvedenom v ods. 5 štatútu MČ.

Čl. 10

Komisie miestneho zastupiteľstva

/1/ Miestne zastupiteľstvo zriaďuje komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány bez rozhodovacej právomoci.

/2/ Komisie sú zložené z poslancov a z ďalších osôb (odborníkov) s výnimkou zamestnancov MČ a organizácií zriadených miestnym zastupiteľstvom, ktorých volí a odvoláva miestne

zastupiteľstvo. V každej komisii musí byť minimálne jeden poslanec. V osobitne odôvodnených prípadoch môže miestne zastupiteľstvo dať výnimku.

/3/ Na čele komisie je predseda, ktorý je poslancom, ktorého volí a odvoláva miestne zastupiteľstvo, pričom sa prihliada na návrh politických strán a hnutí, zastúpených v miestnom zastupiteľstve.

/4/ Zloženie a úlohy komisií vymedzuje miestne zastupiteľstvo, ktoré môže podľa potreby komisie zlučovať, rozdeľovať a zrušovať.

/5/ Komisie na úsekoch, pre ktoré sú zriadené, najmä:

- a) v rámci poradnej funkcie vypracúvajú stanoviská k určeným materiálom prerokúvaným miestnym zastupiteľstvom, ako aj k návrhom zámerov miestneho významu z hľadiska zabezpečenia potrieb a záujmov MČ,
- b) v rámci iniciatívnej funkcie vypracúvajú návrhy a podnety na riešenie všetkých dôležitých otázok života MČ pre miestne zastupiteľstvo a starostu. Na svojich osobitných rokovaníach navrhujú konštrukciu a obsah materiálov, ktoré budú predmetom rokovania miestneho zastupiteľstva,
- c) v rámci kontrolnej funkcie sa podieľajú na výkone kontroly realizácie uznesení miestneho zastupiteľstva, dodržiavania nariadení a vybavovaní pripomienok, podnetov, sťažností a petícií obyvateľov.

/6/ Na pozvanie predsedu komisie sa zúčastňuje rokovania komisie vecne príslušný zamestnanec MČ zaradený na miestnom úrade, prípadne i zástupca organizácie zriadenej miestnym zastupiteľstvom.

/7/ Rokovanie komisií upravuje Rokovací poriadok komisií, ktorý schvaľuje miestne zastupiteľstvo.

/9/ Miestne zastupiteľstvo zriaďuje tieto komisie:

- a) finančná
- b) podnikateľských aktivít, obchodu, služieb a cestovného ruchu
- c) dopravy a verejnoprospešných prác, ochrany verejného poriadku
- d) sociálna, bytová a zdravotníctva
- e) životného prostredia, pamiatok, výstavby a územného plánovania
- f) kultúry, školstva, vzdelávania, mládeže a športu

/10/ Predseda komisie

- a) riadi a organizuje prácu komisie,
- b) organizuje a pripravuje program zasadnutia komisie, zvoláva a vedie jej zasadnutie,
- c) zostavuje spoločne so zapisovateľom komisie plán činnosti,
- d) organizuje spoluprácu s ostatnými komisiami.

/11/ Zapisovateľom komisie je prednostom určený zamestnanec MČ zaradený v príslušnom referáte miestneho úradu. Plní tieto úlohy:

- a) zabezpečuje vypracovanie a predkladanie materiálov na zasadnutie komisie príslušným referátom miestneho úradu a organizáciami, ktoré zriaďuje miestne zastupiteľstvo,
- b) zabezpečuje nevyhnutné materiálne podmienky súvisiace s činnosťou komisie, vykonáva príslušnú administratívu a vedie o činnosti komisie potrebnú dokumentáciu,
- c) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí predseda komisie.

/12/ Ostatní členovia komisie na základe uznesení komisie plnia a zabezpečujú úlohy, patriace do okruhu jej činnosti.

/13/ Komisia je spôsobilá rokovať a uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu. Člen komisie má právo v zápisnici zdôvodniť svoj názor. Členovia-odborníci majú hlas poradný.

Čl. 11

Povinnosti a oprávnenia poslancov miestneho zastupiteľstva

/1/ Poslanec miestneho zastupiteľstva je povinný najmä:

- a) zložiť sľub na zasadnutí miestneho zastupiteľstva,
- b) zúčastňovať sa zasadnutí miestneho zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,
- c) dodržiavať Ústavu Slovenskej republiky, zákon o hl. meste SR, zákon o obecnom zriadení a ďalšie právne predpisy, ktoré súvisia s miestnou samosprávou, zákon o majetku obcí, Štatút MČ a Rokovacie poriadky orgánov MČ a ďalšie právne predpisy, ktoré súvisia s miestnou samosprávou,
- d) obhajovať záujmy MČ a jej obyvateľov.

/2/ Odmietnutie sľubu alebo sľub s výhradou znamená zánik mandátu. Mandát poslanca zaniká aj vtedy, keď sa bez vážneho dôvodu alebo bez ospravedlnenia nezúčastní 3x po sebe riadneho zasadnutia MZ a ak počas jedného roka nie je spôsobilý zúčastňovať sa zasadnutí miestneho zastupiteľstva. Mandát poslanca zanikne vzdaním sa len vtedy, keď vzdanie sa bolo urobené písomne alebo ústne do zápisnice. Pri písomnom vzdaní sa mandátu, jeho účinky nastávajú doručením miestnemu úradu. Ďalšie dôvody zániku mandátu poslanca upravujú osobitné právne predpisy.

/3/ Poslanec je oprávnený najmä:

- a) predkladať miestnemu zastupiteľstvu a ostatným orgánom samosprávy návrhy,
- b) interpelovať starostu vo veciach týkajúcich sa výkonu jeho práce a požadovať od neho informácie a vysvetlenia. Interpelácie môžu podávať na zasadnutí miestneho zastupiteľstva, i písomne. Vždy musí byť zrejmé, že ide o interpeláciu,
- c) požadovať od prednostu miestneho úradu, zamestnancov MČ zaradených na miestnom úrade, riaditeľov organizácií a zariadení a ostatných právnických osôb zriadených miestnym zastupiteľstvom vysvetlenie vo veciach, týkajúcich sa ich činnosti,

- d) požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v MČ podnikateľskú činnosť vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania,
- e) zúčastňovať sa na previerkach a na kontrolách, na vybavovaní sťažností a oznámení, ktoré uskutočňujú orgány MČ,
- f) požadovať vysvetlenie od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslaneckej funkcie,
- g) zdržovať sa v poslaneckom klube svojej politickej strany – hnutia. Na čele poslaneckého klubu je klubom zvolený predseda.

/4/ Funkcia poslanca je zásadne vykonávaná bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru. Za jej výkon môže MČ poskytnúť odmenu. Poslancovi patrí náhrada skutočných výdavkov, ktoré mu v súvislosti s výkonom funkcie poslanca vznikli podľa osobitných predpisov platných pre zamestnancov v pracovnom pomere.

/5/ Poslanec nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani na nárokoch vyplývajúcich z pracovného alebo obdobného pomeru. Zamestnávateľia umožňujú poslancom výkon funkcie podľa osobitných predpisov, to platí aj o členoch komisie, ktorí nie sú poslancami. MČ uhradza zamestnávateľom na ich požiadanie náhradu za vyplatenú náhradu mzdy poslancov alebo inej odmeny za ich prácu. Poslancom, ktorí nie sú v pracovnom alebo obdobnom pomere MČ poskytuje náhradu ušlého zárobku.

/6/ Poslanec je povinný na požiadanie informovať voličov o svojej činnosti a o činnosti miestneho zastupiteľstva. Spravidla to uskutočňuje na zhromaždeniach obyvateľov, ktorých je povinný zúčastňovať sa.

/7/ Zamestnanci MČ zaradení na miestnom úrade, vytvárajú všestranné podmienky pre úspešný výkon funkcie poslancov, najmä v oblasti materiálneho a organizačného zabezpečenia ich činnosti. Títo zamestnanci, ako aj zamestnanci v klube dôchodcov a ostatných pracoviskách poskytujú im informácie zo svojej pôsobnosti, vysvetlenia a odbornú pomoc. Významnou mierou prispievajú k činnosti odborných komisií miestneho zastupiteľstva a v ďalších odborných tímoch, ktoré orgány samosprávy vytvárajú.

/8/ Funkcia poslanca je nezlučiteľná s funkciou sudcu a prísediaceho, prokurátora a vyšetrovateľa prokuratúry, príslušníka ozbrojených bezpečnostných zborov, starostu MČ, s pracovno-právnym vzťahom zamestnanca MČ, funkciou štatutárneho orgánu, rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie zriadenej obcou v ktorej bol zvolený a ďalšími funkciami, ak to ustanovuje osobitný predpis.

/9/ Poslanec v súvislosti s výkonom svojej funkcie nesmie prijímať dary alebo iné výhody.

Čl. 12 **Miestny úrad**

/1/ Miestny úrad je výkonným orgánom miestneho zastupiteľstva a starostu. Jeho organizačnú štruktúru schvaľuje miestne zastupiteľstvo. Zabezpečuje odborné, administratívne a organizačné veci miestneho zastupiteľstva a starostu, ako aj ďalších orgánov miestneho zastupiteľstva. Starosta na návrh prednostu určuje rámcovú náplň jednotlivých referátov a počty zamestnancov osobitným rozhodnutím.

/2/ Miestny úrad najmä:

- a) zabezpečuje písomnú agendu všetkých orgánov MČ,
- b) zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie miestneho zastupiteľstva a komisií miestneho zastupiteľstva,
- c) vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí starostu vydávaných v správnom konaní,
- d) vykonáva nariadenia MČ, uznesenia miestneho zastupiteľstva a rozhodnutia starostu,
- e) usmerňuje po odbornej stránke organizácie a zariadenia MČ zriadené miestnym zastupiteľstvom,
- f) vykonáva všetku agendu, zabezpečujúcu výkon samosprávy MČ,
- g) zabezpečuje plnenie úloh štátnej správy miestneho významu prenesených na MČ príslušnými zákonmi,
- h) pri plnení svojich úloh spolupracuje s Magistrátom hl. mesta SR Bratislavy, s inými miestnymi úradmi a územne príslušnými orgánmi štátnej správy,
- i) vytvára podmienky aj pre prácu sekretariátu starostu a ostatných pracovísk MČ.

Čl. 13

Stupne riadenia miestneho úradu

/1/ Riadenie miestneho úradu sa uskutočňuje týmito stupňami:

- a) prednosta,
- b) vedúci referátov
- c) samospráva klubu dôchodcov a vedúci ostatných pracovísk.

/2/ Osobitné postavenie pri riadení miestneho úradu má starosta, priamo riadi sekretariát starostu.

Čl. 14

Prednosta miestneho úradu

/1/ Na čele miestneho úradu je prednosta, ktorého vymenúva na dobu neurčitú a odvoláva starosta. Prednosta sa za svoju činnosť zodpovedá starostovi.

/2/ Prednosta najmä:

- a) vedie a organizuje prácu miestneho úradu,
- b) predkladá miestnemu zastupiteľstvu správu o plnení uznesení miestneho zastupiteľstva, štvrťročné správy o stave hospodárenia s rozpočtom MČ a návrhy na použitie rezervného fondu,
- c) podpisuje spolu so starostom zápisnicu zo zasadnutia miestneho zastupiteľstva
- d) zúčastňuje sa na zasadnutí miestneho zastupiteľstva s hlasom poradným,
- e) plní ďalšie úlohy podľa rozhodnutia miestneho zastupiteľstva a starostu,

- f) v pracovno-právnych veciach zamestnancov má kompetenciu vymedzenú v Pracovnom poriadku,
- g) pravidelne štvrťročne predkladá na rokovanie miestneho zastupiteľstva informáciu o súčasnom stave evidovaných pohľadávok MČ a riadených organizácií.

/3/ Prednosta priamo riadi :

- a) sekretariát prednostu,
- b) referát organizačný,
- c) referát verejného poriadku,
- d) referát výstavby a investícií,
- e) referát vnútornej správy,
- f) referát účtovníctva a rozpočtu,
- g) referát daní a poplatkov,
- h) referát sociálnych, zdravotných a školských služieb,
- i) referát podnikateľský, kultúry a športu,
- j) referát právny a správy majetku,
- k) referát územno-stavebný a životného prostredia

/4/ Pri výkone svojej práce prednosta spolupracuje so zástupcom starostu a miestnym kontrolórom.

Čl. 15

Pracovné porady

/1/ Pracovné porady slúžia na to, aby zamestnanci MČ zaradení na miestnom úrade boli informovaní o dôležitých otázkach a úlohách miestneho úradu a MČ. Pracovné porady zvoláva prednosta. Z pracovných porad prednostu sa vyhotovujú zápisy o výsledkoch rokovania, prijatých úlohách a termínoch, ktorých plnenie sa kontroluje.

/2/ Kolektívne prerokovanie otázok na pracovných poradách nezaväzuje zamestnanca zodpovednosti za plnenie pracovných úloh svojho referátu.

Čl. 16

Vzťahy medzi referátmi

/1/ Referáty vzájomne úzko spolupracujú, aby sa realizovala jednotnosť riadenia. Pri zložitej problematike uplatňujú systém tímovej práce. Ak v spolupráci nedôjde k dohode, spor rieši prednosta.

/2/ Samostatné referáty predkladajú prednostovi návrhy na riešenie zásadných otázok patriacich do ich pracovnej náplne a podávajú informácie a správy o plnení úloh.

Čl. 17

Zastupovanie zamestnancov

/1/ Na zabezpečenie riadneho a plynulého chodu práce a vybavovania bežných vecí v čase neprítomnosti zamestnancov a pri neobsadení ich miest sa určí ich zastupovanie.

/2/ Neprítomnosť zamestnanca referátu zastupuje zamestnanec, ktorého určí prednosta ak sa predpokladá, že zastupovanie potrvá dlhšie časové obdobie.

Čl. 18

Odozdávanie a preberanie funkcií

Pri odovzdávaní funkcie zamestnanca sa urobí zápisnica, najmä o stave plnenia úloh, odovzdaní dokumentácie, o stave finančných prostriedkov a ostatných majetkových hodnôt. Zápisnicu podpíše odovzdávajúci, preberajúci a prednosta. Pri odovzdávaní agendy, ktorá je spojená so zodpovednosťou za zverené hodnoty sa vykoná mimoriadna inventarizácia. Zápisnica o odovzdaní utajovaných písomností sa urobí podľa osobitných predpisov.

Čl. 19

Evidencia a dokumentácia právnych predpisov

/1/ Sekretariát starostu, sekretariát prednostu a oddelenia sú povinné viesť úplnú a prehľadnú evidenciu a dokumentáciu právnych a iných predpisov a uznesení potrebných pre ich prácu. Táto evidencia a dokumentácia musí byť stále k dispozícii zamestnancom.

/2/ Úplnú evidenciu a dokumentáciu právnych predpisov a Mestského zastupiteľstva hl. mesta SR Bratislavy a miestneho zastupiteľstva a jednotlivých komisií vedie referát organizačný.

/3/ Oddelenie vnútornej správy zabezpečuje, aby jednotlivé útvary dostávali právne predpisy včas a požadovanom počte.

/4/ Manipuláciu s úradnými písomnosťami upravuje Spisový a skartačný poriadok a Spisový a skartačný plán.

/5/ Manipulácia sa utajovanými písomnosťami je upravená osobitne.

Čl. 20 Vnútorne organizačné normy

/1/ Vnútornými organizačnými normami mestskej časti sú najmä:

1. Štatút hl. mesta SR Bratislavy
2. Štatút MČ, ktorý je základnou organizačnou normou
3. Rokovací poriadok miestneho zastupiteľstva
4. Rokovací poriadok komisií miestneho zastupiteľstva
5. Príkaz starostu na zabezpečenie úloh informačného zákona
6. Pracovný poriadok MČ, ktorý upravuje najmä pracovnoprávne vzťahy, práva a povinnosti pracovníkov na miestnom úrade, klube dôchodcov a ďalšie otázky dotýkajúce sa vzniku zmeny a priebehu jeho trvania a skončenia pracovného pomeru
7. Spisový a skartačný poriadok miestneho úradu, Spisový a skartačný plán miestneho úradu
8. Odmeňovací poriadok samosprávy MČ
9. Zásady kontrolnej činnosti miestneho kontrolóra v samospráve MČ
10. Zásady postupu pri prijímaní, evidovaní a kontrole vybavovania sťažností fyzických a právnických osôb a postupu pri vybavovaní petícií v podmienkach samosprávy
11. Požiarny poriadok obce a Požiarny štatút miestneho úradu
12. Zásady poskytovania stravovania pre dôchodcov a zdravotne postihnutých občanov orgánmi samosprávy
13. Zásady poskytovania finančných výpomocí občanom MČ
14. Rezervný fond

/2/ Všetci zamestnanci MČ zaradení na miestnom úrade, klube dôchodcov a na ostatných pracoviskách MČ sú povinní dodržiavať organizačné normy MČ, upozorňovať na zistené nedostatky a zabezpečovať ich odstránenie a nápravu.

/3/ Prednosta a všetci zamestnanci kontrolujú plnenie vnútorných organizačných noriem MČ.

Čl. 21 Vzťah mestskej časti k hlavnému mestu SR Bratislava

/1/ MČ je súčasťou hl. mesta SR Bratislavy. Jej pôsobnosť a kompetencie ustanovuje zákon o hlavnom meste SR a jeho Štatút.

/2/ MČ hospodári i so zvereným majetkom a so zverenými finančnými príjmami, ktoré jej boli zverené hl. mestom do správy. Miestne zastupiteľstvo rozhoduje o týchto veciach a schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku v rozsahu ustanovenom v Štatúte.

/3/ Miestne zastupiteľstvo môže požiadať Mestské zastupiteľstvo o prerokovanie otázok celomestského charakteru, ktoré sa dotýkajú záujmov MČ.

Čl. 22

Vzťah mestskej časti k štátnym orgánom

- /1/ MČ prostredníctvom svojich orgánov spolupracuje so štátnymi orgánmi, ktoré majú pôsobnosť na jej území, prípadne i ktoré majú sídlo a pôsobnosť mimo jej územia.
- /2/ MČ vo vybraných veciach podlieha dozoru štátu v rozsahu vymedzenom osobitnými predpismi.
- /3/ Orgány štátu poskytujú orgánom samosprávy MČ pomoc v odborných veciach.

Čl. 23

Vzťah mestskej časti k orgánom polície

- /1/ Útvary Policajného zboru SR pôsobiace na území hl. mesta a osobitne v MČ, poskytujú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti a v súlade so zákonom o Policajnom zbore SR.
- /2/ Mestská polícia ako poriadkový útvar pôsobiaci pri zabezpečovaní verejného poriadku a ochrany životného prostredia plní úlohy vyplývajúce z nariadení, uznesení miestneho zastupiteľstva a rozhodnutí starostu. Na vykonávanie svojich úloh využíva oprávnenia ustanovené zákonom o obecnej polícii a Štatútom.
- /3/ Samosprávne orgány MČ a miestny úrad úzko spolupracujú a poskytujú pomoc pri plnení úloh miestneho útvaru Policajného zboru SR a mestskej polície. Pri koordinácii a výkone spolupráce má osobitné postavenie referát verejného poriadku miestneho úradu.

Čl. 24

Vzťah mestskej časti k požiarnemu zboru

- /1/ MČ za účelom ochrany majetku a životov využíva pomoc Mestského požiarného zboru pri požiaroch, živelných pohromách a iných mimoriadnych udalostiach, ako aj v preventívnej činnosti.
- /2/ V oblasti protipožiarnej ochrany úzko spolupracuje s Dobrovoľným verejným požiarnym zborom a s odborom požiарnej ochrany Okresného úradu Bratislava IV.

Čl. 25

Spolupráca s politickými stranami a hnutiami a občianskymi združeniami

- /1/ Obyvatelia majú právo sa združovať v politických stranách a v politických hnutiach. Výkon tohto práva slúži obyvateľom na ich účasť na polickom živote spoločnosti, najmä na vytváraní zákonodárnych zborov a orgánov miestnej samosprávy.

/2/ Politické strany a hnutia sú prostredníkom, aby obyvatelia mali možnosť uplatňovať si svoje právo na účasti na politickom živote spoločnosti, vrátane na vytváraní a práci zastupiteľských zborov. Spôsob a rozsah ich účasti upravujú osobitné predpisy.

/3/ V podmienkach MČ sa na základe všeobecných volieb do orgánov miestnej samosprávy prihliada, aby v orgánoch boli zastúpené politické strany a hnutia v takom pomere, ako sú zastúpené v miestnom zastupiteľstve.

/4/ Obyvatelia majú právo slobodne sa združovať v rôznych spolkoch, spoločenských hnutiach, kluboch a iných združeniach, ktoré osobitný zákon nezakazuje. Združenia majú právo obracať sa na štátne orgány samosprávy s petíciami.

/5/ MČ pre politické strany a hnutia, kluby a iné združenia vytvára podľa možnosti priestorové a materiálne podmienky.

Čl. 26

Vzt'ah k okolitým mestským častiam a obciam

/1/ Zástupcovia samosprávnych orgánov MČ a miestneho úradu sa rôznou formou zúčastňujú na prerokúvaní niektorých spoločných problémov dotýkajúcich sa celého mesta a na príprave návrhov na ich riešenie.

/2/ MČ môže uzatvárať s inými MČ a obcami dohody o vzájomnej spolupráci v jednotlivých oblastiach činnosti miestnej samosprávy, vrátane materiálnej spolupráce, ako aj vstupovať do združení v rámci SR i medzinárodných združení.


Čl. 27

Záverečné ustanovenie

/1/ Štatút MČ schválilo miestne zastupiteľstvo MČ Bratislava-Devín dňa 9.7.2002. Vykonať zmeny a doplnky Štatútu MČ prislúcha miestnemu zastupiteľstvu.

/2/ Štatút MČ nadobúda účinnosť dňom 24.7.2002. Týmto dňom stráca platnosť Organizačný poriadok schválený dňa 20.7.1993 v znení jeho neskorších dodatkov.

/3/ Do doby vymenovania prednostu úradu plní jeho úlohy starosta.



Ján Novotný

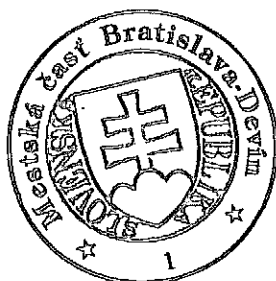
starosta mestskej časti Bratislava-Devín



Dodatok č. 1 k Štatútu MČ BA Devín z 9.7.2002

- Čl. 1. – vynecháva sa: a jeho prednostu
Čl. 2, odst. 3, písm. c) vynecháva sa: prednostu
Čl. 3, odst. 2, písm. d) mení sa: Devínske noviny na Devínčan
Čl. 4, odst. 1, písm. o) mení sa: Devínske noviny na Devínčan
Čl. 7, odst. 1, písm. b) **mení sa na:**
určuje organizáciu miestneho úradu, schvaľuje plat starostu a kontrolóra
Čl. 7, odst. 1, písm. b) mení sa: Devínske noviny na Devínčan
Čl. 8, odst. 6, písm. b) vynecháva sa: mesačný plat a odmeny prednostovi
miestneho úradu
Čl. 8, odst. 7 - vynecháva sa: priamo riadi prednostu MÚ
Čl. 9, odst. 2 - vynecháva sa: prednostom
Čl. 10, odst. 11 vynecháva sa: je prednostom
Čl. 12, odst. 1, z textu sa vypúšťa **štvrtá veta**: starosta určuje rámcovú náplň
jednotlivých referátov, **dopĺňa sa**: Starosta MČ vo vzťahu k MÚ
v pracovnoprávných vzťahoch plní úlohu vedúceho organizácie
Čl. 13, ods. 1, písm. a, - nahradzuje sa: slovo prednosta slovom starosta
Čl. 14 - ruší sa
Čl. 15, odst. 1, **druhá veta** - nahradzuje sa: slovo prednosta slovom starosta
tretia veta - nahradzuje sa: slovo prednosta slovom starosta
Čl. 16, odst. 1, **tretia veta**, nahradzuje sa: slovo prednosta slovom starosta
Čl. 16, odst. 2 - nahradzuje sa: slovo prednosta slovom starosta
Čl. 17, odst. 2 - nahradzuje sa: slovo prednosta slovom starosta
Čl. 18, **druhá veta**, nahradzuje sa: slovo prednosta slovom starosta
Čl. 19, odst. 1 - vynecháva sa: , sekretariát prednostu
nahradzuje sa: oddelenia slovom referáty
Čl. 19, odst. 3 - ruší sa
Čl. 20 odst. 3 - nahradzuje sa: slovo prednosta slovom starosta
Čl. 27, odst. 3 - ruší sa

Dodatok č. 1 k Štatútu MČ BA Devín schválilo Miestne
zastupiteľstvo MČ BA Devín konané dňa 4.10.2005 uznesením č. 248/2005




Jozef Paczelt
starosta